



Die **ZURN**-Gruppe ist ein wachstumsstarkes, unabhängiges Familienunternehmen im Bereich der Entwicklung und Produktion von Guss- und Edelstahlkomponenten mit europaweiten Fertigungs- und Logistikstandorten und internationalen Produktionspartnern. Die Unternehmensgruppe bietet ein umfassendes Portfolio beginnend mit der eigenen Eisengießerei, mechanischer Bearbeitung, Montage- und Fügetechnik bis hin zur Herstellung von Edelstahlkomponenten. Zusätzliche Dienstleistungen kann die **ZURN**-Gruppe über eine Vielzahl gut vernetzter Partnerunternehmen anbieten.

Für unsere Niederlassung in Oberhaching bei München suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt

Mitarbeiter*in für Einkauf national / international (m/w/d)

Vollzeit / Teilzeit

IHRE HAUPTAUFGABEN:

- Allgemeine administrative Aufgaben (Artikelanlage, Datenpflege etc.)
- Beschaffen und disponieren von Komponenten für die Produktion
- Abstimmen der Liefertermine und -mengen passend zum Produktionsbedarf
- Kommunizieren mit Lieferanten
- Verhandeln von Konditionen und Preisen
- Buchen von Lieferscheinen und Rechnungen
- Telefonischer und schriftlicher Lieferantenkontakt im In- und Ausland
- Kunden- und lieferantenseitige Reklamationsbearbeitung

IHR ANFORDERUNGSPROFIL:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung mit Berufserfahrung
- Sicherer Umgang mit MS-Office-Programmen, insbesondere mit Excel, und SAP Business One
- Organisationstalent und Hands-On-Mentalität
- Sehr gute Deutsch- und gute Englischkenntnisse
- Ausgeprägte Kommunikationsstärke
- Engagement, Einsatzbereitschaft und Teamgeist

Wir bieten Ihnen ein interessantes Arbeitsumfeld und eine selbstständige Tätigkeit mit zielgerichteten Weiterbildungsmöglichkeiten in einem engagierten und erfolgreichen Team. Überzeugen Sie uns mit Ihren Bewerbungsunterlagen.

Wir freuen uns darauf, Sie kennen zu lernen.



ZURN GmbH & Co. KG

Thierschstraße 11
80538 München
www.zuern.com

Telefon +49 89 212396-61
E-Mail personal@zuern.com