



Die **ZÜRN**-Gruppe ist ein wachstumsstarkes, unabhängiges Familienunternehmen im Bereich der Entwicklung und Produktion von Guss- und Edelstahlkomponenten mit europaweiten Fertigungs- und Logistikstandorten und internationalen Produktionspartnern. Die Unternehmensgruppe bietet ein umfassendes Portfolio mit eigener Eisengießerei, mechanischer Bearbeitung, Montage- und Fügetechnik bis hin zur Herstellung von Edelstahlkomponenten.

Für unseren neuen Firmenhauptsitz in Oberhaching bei München suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/n

Mitarbeiter*in (m/w/d) für Einkauf national/international in Vollzeit/Teilzeit

Um der Wachstumsstrategie unseres Hauses Rechnung zu tragen, suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/n Mitarbeiter*in (m/w/d) zur Unterstützung unserer Einkaufsabteilung. Wenn Sie motiviert und aufgeschlossen sind und Ihre Zukunft in einem sozial geprägten Unternehmen sehen, kurze Entscheidungswege bevorzugen und eine positive Grundeinstellung mitbringen, dann lassen Sie uns kurzfristig Ihre Bewerbungsunterlagen zukommen.

IHR AUFGABENGEBIET:

- Allgemeine administrative Aufgaben (Artikelanlage, Datenpflege etc.)
- Beschaffen und disponieren von Komponenten für die Produktion
- Abstimmen der Liefertermine und -mengen passend zum Produktionsbedarf
- Kommunizieren mit Lieferanten
- Verhandeln von Konditionen und Preisen
- Buchen von Lieferscheinen und Rechnungen
- Telefonischer und schriftlicher Lieferantenkontakt im In- und Ausland
- Kunden- und lieferantenseitige Reklamationsbearbeitung

IHR ANFORDERUNGSPROFIL:

- Abgeschlossenen kaufmännische Ausbildung mit Berufserfahrung
- Sicherer Umgang mit MS-Office-Programmen, insbesondere mit Excel, und SAP Business ONE
- Organisationstalent und Hands-On-Mentalität
- sehr gute Deutsch- und gute Englischkenntnisse
- ausgeprägte Kommunikationsstärke
- Engagement, Einsatzbereitschaft und Teamgeist

Wir bieten Ihnen ein interessantes Arbeitsumfeld und eine selbstständige Tätigkeit mit zielgerichteten Weiterbildungsmöglichkeiten in einem erfolgreichen Team. Überzeugen Sie uns mit Ihren Bewerbungsunterlagen.

Wir freuen uns darauf,
Sie kennen zu lernen.



ZÜRN GmbH & Co. KG

Bajuwarenring 19
82041 Oberhaching
www.zuern.com

Telefon +49 89 212396-61
E-Mail personal@zuern.com